

VEDTEKTER FOR LIATUNET BARNEHAGE

1. Eierforhold

Liatunet barnehage AS er eid og drevet av Vibeke A Lie i samsvar med Lov om barnehager med tilhørende forskrifter, og årsplan for barnehagen.

2. Barnehagens formål

Barnehagens formål samsvarer med Lov om barnehager. Formålsparagrafen i loven er i sin helhet gjengitt under. Barnehagens satsingsområder og øvrige planer er omtalt i barnehagens årsplan og det blir levert ut detaljerte månedsplaner.

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Åpningstid og ferie

Barnehagens åpningstiden er vanligvis fra kl 07.00 til kl 16.30 mandag til fredag. Unntak her er romjulen og påskeuken.

Barnehagens åpningstider i romjulen er fra kl 7.30 til kl 16.00.

Barnehagens åpningstider mandag og tirsdag i påskeuken er fra kl 7.30 til kl 16.00.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fra kl 7.30 til kl 12.00

Barnehagen holder feriestengt 3 sammenhengende uker om sommeren. Normalt vil dette være de tre siste ukene i juli. De eksakte ukene barnehagen holder feriestengt blir fastsatt av barnehagen innen 1. mars i ferieåret.

Alle barna må avvikle 4 uker ferie.

Den 4 ferieuken kan tas ut når en ønsker. Den må være sammenhengende og det må søkes skriftlig til styrer senest 1 mnd. før ferien er planlagt å tas.

All ferie (4 uker) må være tatt ut innen 30. juli det året barnet begynner på skolen.

Dersom barn som begynner på skolen velger å benytte seg av ferie i august, må plassen betales frem til 15. august.

Ferieuken som kan tas en valgt uke, må inneholde 5 barnehagedager, dersom uken inneholder planleggingsdager eller andre fridager, må disse tas igjen, men også søkes til styrer senest en mnd før.

Barnehagen må ha skriftlig melding om barna sin ferie innen 20. april.

Det vil bli delt ut svarslipper i god tid før fristen.

Barnehagen har i tillegg stengt 5 planleggingsdager i året. (Vi følger Øygarden kommune sin skolerute)

4. Opptak og oppsigelse

Liatunet barnehage er godkjent for 25 barn.

Barnehagen har samordna opptak med Øygarden kommune. Opptak til ledige plasser om høsten blir gjort gjennom ett hovedopptak. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Opptak av barn ellers i året blir gjort etterhvert som det er ledige plasser. Det kan søkes plass når barnet har fått person nummer.

Barnehageplasser skal fortrinnsvis tildeles barn som er bosatt i kommunen.

Prioriteringsregler:

1. Barn som fyller 1 år innen utgangen av november det året det blir søkt om barnehageplass for og er bosatt i Øygarden kommune samt har søkt innen fristen for hovedopptaket har rett til barnehageplass. (jfr. Lov om barnehager § 12 a)
Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha rett til prioritet ved opptak.
(jfr Lov om barnehager § 13)
Krav til dokumentasjon: Skriftlig sakkyndig vurdering fra lege, psykolog, logoped, PPT eller andre sosiale- og medisinske instanser.
Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd skal ha prioritet. Krav til dokumentasjon er skriftlig vedlegg fra barnevernstjenesten med underskrift fra barnevernsleder.
2. Barn av fast ansatte
3. Søsken av barn som har plass i Liatunet.
4. Kjønn på barnet i forhold til mangfoldet i barnegruppen.

Ellers tas barn inn etter søknadsdato.

Barnehageplassen kan beholdes til 15. august det året barnet begynner på skolen. En må da betale for halve august.

Gjensidig oppsigelsesfrist av barnehageplassen er 1. mnd. fra den 1. i hver mnd. Oppsigelsen skal være skriftlig. Blir oppsigelse levert etter 1. april, må det likevel betales ut juni. Reglene for oppsigelse gjelder fra og med dato foreldrene bekrefter ved signering av kontrakt at de tar imot plassen.

Foreldre har mulighet til å søke om overføring fra en barnehage til en annen. Overføring blir innvilget dersom det er ledig plass og etter at prioriteringsreglene er tatt hensyn til.

5. Betaling

Barnehagen følger statlige satser for makspris på foreldrebetaling.

Vedtektene bestemmer at betalingssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Betaling skjer forskuddsvis den 30 hver mnd. 11 mnd. i året. Juli er betalingsfri.

Søskenmoderasjon er 30 % på barn nr. to, og 50 % på barn nr. tre.

Dersom betaling ikke finner sted innen fristen, blir betalingsvarsel sendt. Det blir pålagt 12 % morarenter og kr 50,- i purregebyr. Dersom betaling fortsatt uteblir går saken til inkasso og det blir sendt varsel om oppsigelse av plassen fra den 01. i den påfølgende mnd.

I tillegg til dette kommer matpenger.

6. Barnehagens leke og oppholdsareal.

Barnehagen skal holde seg innenfor de normer som er gitt i Lov om barnehager i henhold til areal pr. barn og barn pr. pedagogisk leder.

Liatunet sin arealnorm er 4 kvm for barn over 3 år og 5,1 kvm for barn over 3 år.

7. Internkontroll

Barnehagen har et godt og velutviklet internkontrollsystem som sikrer kontinuerlig arbeid med helse, miljø og sikkerhet.

8. Taushetsplikt

Alle ansatte, og de av foreldrene som er valgt inn i samarbeidsutvalget i barnehagen, er pålagt taushetsplikt i forhold som på noen som helst måte vedkommer barnehagens ve og vel, og alle personlige eller fortrolige forhold for barn, foreldre og personalet. Taushetsplikten gjelder også etter at ansettelsesforholdet er avsluttet.

9. Samarbeidsparter

Barnehagen har et nært samarbeid med oppvekstetaten i kommunen. Personalet og eier tar del i ulike møter og kurs som kommunen inviterer til. Barnehagen samarbeider blant annet med Beredskapsteamet (Trygg i Fellesskap) og pedagogisk, psykologisk tjeneste (PPT). Dette innebærer kontakt med logoped, psykolog og spesialpedagog. For barn som viser tilpasningsvansker/funksjonshemming, kan det med samtykke fra foreldre søkes om hjelp for barnet hos PPT eller eventuelle andre instanser.

10. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av eier, to representanter fra foreldrerådet og to representanter fra personalgruppen.

Valgperioden er to år og følger barnehageåret. Utvalget skal være et samarbeids og tilsynsorgan for alle med ansvar og interesse i virksomheten.

11. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal ivareta barna og foreldrene sine interesser når det gjelder å sikre barna gode utviklings og aktivitetsmuligheter og fremme samarbeid mellom barnehage og hjemmene. Saker fra foreldrerådet skal behandles av samarbeidsutvalget.

12. Forsikring

Barnehagen har tegnet ansvars- og ulykkesforsikring for alle som har plass i barnehagen.

13. Barna sine klær

Barna skal være kledd slik at de kan delta i lek og aktiviteter både ute og inne. Alle klær må være merket med barnets navn. Barnet må ha fullt sko og klesbytte i barnehagen. Barnehagen tar ikke ansvar for klær som kommer bort.

Gyldalen 4.

Januar 2017

Revidert desember 21